

СТАНДАРТ
оказания конструкторских услуг инжиниринговым центром
унитарной некоммерческой организации
«Фонд развития бизнеса Краснодарского края»

Стандарт оказания конструкторских услуг инжинирингового центра унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» (далее соответственно — Стандарт, ИЦ, Фонд) устанавливает основные требования к оказанию ИЦ Фонда конструкторских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края по оцифровке, разработке, градации, переводу в электронные форматы (конвертации), печати комплектов лекал и раскладок.

Настоящий Стандарт определяет условия, процедуру, результат, стоимость оказания конструкторских услуг ИЦ, а также порядок оспаривания решений и действий (бездействия) ИЦ.

1. Общие термины и понятия

Потребитель услуг — юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель, обратившийся в ИЦ Фонда с заявкой на получение Услуги.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые соответствуют критериям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края.

Конструкторские услуги — услуги по оцифровке, разработке и печати комплектов лекал с использованием специализированного оборудования ИЦ и (или) программного обеспечения (системы автоматического проектирования (далее — САПР)).

Предварительная заявка – электронная форма заявки, содержащая контактную информацию Потребителя, информацию о запрашиваемой услуге, заполняемая на официальном сайте Фонда в разделе инжинирингового центра/конструкторские услуги с целью консультации специалиста ИЦ и дальнейшего получения услуги.

Заявка — заявление Потребителя на предоставление ему одной или нескольких услуг, составленное по форме, утвержденной приказом исполнительного директора Фонда.

Договор присоединения — форма договора присоединения (оказания конструкторских услуг инжиниринговым центром), утвержденная и введенная в действие приказом исполнительного директора Фонда.

Техническое задание — неотъемлемая часть Договора присоединения – приложение, согласованное со стороны Потребителя услуг и Фонда, включающее в себя в том числе, но не ограничиваясь: наименование Услуги, технические требования, предъявляемые Потребителем услуг к результату Услуги, сроки оказания Услуги, стоимость оказываемой Услуги.

2. Общие условия оказания Услуги

2.1. Потребитель услуг, в зависимости от потребности, может обратиться за получением одной или нескольких услуг:

— оцифровка бумажных или картонных комплектов лекал (с корректировкой/ без корректировки);

— разработка комплекта лекал базового размера;

— градация комплекта лекал;

— формирование раскладок лекал;

— перевод комплекта лекал (конвертация) в различные электронные форматы;

— печать комплектов лекал/ раскладок лекал на бумаге для графопостроителей (плоттеров) или картоне (без вырубki/ с вырубкой);

— иные услуги, связанные с лекалами, в рамках функциональных возможностей оборудования ИЦ и САПР.

2.2. Потребитель может подать:

2.2.1. предварительную заявку путем заполнения формы предварительной заявки на сайте Фонда (<https://moibiz93.ru/support/engineering-center/design-services/>);

2.2.2. Заявку на предоставление Услуг ИЦ одним из следующих способов:

— при личном визите в ИЦ по местонахождению ИЦ;

— путем отправления Заявки в форме электронного документа (скан-копии с подписью и печатью (при наличии)) на официальную почту ИЦ (rce@gfkuban.ru).

Заявка Потребителя услуг считается поданной в ИЦ в надлежащей форме, если она оформлена по форме, утвержденной приказом исполнительного директора Фонда.

При запросе Потребителем услуг Услуги по оцифровке лекал Потребителем услуг подается Заявка на получение указанной Услуги с приложенными к ней материалами — лекалами. Предоставляемые Потребителем услуг лекала должны быть цельными.

В случае совершения любых действий в целях получения Услуги ИЦ лицом, являющимся Представителем Потребителя услуг, предоставляется оригинал доверенности на Представителя Потребителя либо заверенная в установленном порядке копия доверенности.

2.3. Право на получение Услуг имеет Потребитель услуг, отвечающий одновременно следующим условиям:

— Потребитель услуг является СМСП;

— Потребитель услуг не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

— Потребитель услуг не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которого не приостановлена в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Услуга оказывается Фондом Потребителю услуг в соответствии с Договором присоединения, форма которого утверждена исполнительным директором Фонда и размещена на официальном сайте Фонда (далее — Договор присоединения) (<https://moibiz93.ru/documents/dokumenty-inzhiniringovogo-tsentra/>).

2.5. Услуги или отдельные ее этапы оказываются ИЦ в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты получения ИЦ Заявки Потребителя услуг, составленной в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

3. Процедура оказания Услуг

3.1. В рамках осуществления деятельности по оказанию Услуги Фонд:

3.1.1. Обеспечивает наличие необходимого для оказания Услуг оборудования и САПР.

3.1.2. Обеспечивает прием Заявок Потребителей услуг, в том числе прием предварительных заявок, проводя телефонную консультацию по получению услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

3.1.3. После получения Заявки на оказание Услуги сотрудник ИЦ в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявки проводит проверку Потребителя и представленных им в Заявке сведений на соответствие Потребителя услуг требованиям, установленным в п. 2.4 настоящего Стандарта, и на соответствие Заявки форме заявки, утвержденной приказом исполнительного директора Фонда, а также на достаточность сведений для оказания услуги.

При выявлении неточностей и (или) противоречий в представленной Потребителем Заявке сотрудник ИЦ имеет право запросить у Потребителя услуг дополнительные документы и разъяснения любым доступным способом (телефонным звонком, эл. почтой и т.д.).

По окончанию проверки Заявки Потребителя услуг, в случае принятия решения об оказании услуги, сотрудник ИЦ в течение 3 (трех) рабочих дней на основании Заявки, полученной от Потребителя, формирует Техническое задание, производит расчет стоимости Услуги, определяет сроки оказания Услуги, выставляет счёт на оплату и направляет в адрес Потребителя услуг.

В случае принятия решения об отказе в оказании услуги по окончанию проверки Заявки Потребителя услуг сотрудник ИЦ в течение 3 (трех) рабочих дней информирует Потребителя услуг об отказе в оказании Услуг (с указанием причин, по которым Услуга не может быть оказана).

3.1.4. Оказывает Услугу на согласованных в Техническом задании условиях в соответствии с Договором присоединения.

3.1.5. После окончания оказания Услуги передает результат оказанной Услуги Потребителю услуг в соответствии с условиями Договора присоединения.

3.1.6. Обеспечивает учет лиц, обратившихся в ИЦ за Услугой, в том числе получивших государственную поддержку, путем формирования реестра СМСП-получателей поддержки.

3.2. В рамках оказания Услуги Потребитель услуги:

3.2.1. Подает Заявку на предоставление Услуг ИЦ одним из способов, указанных в пункте 2.2 настоящего Стандарта.

3.2.2. До начала оказания ИЦ Услуг предоставляет в ИЦ все сведения и материалы, необходимые для оказания услуг.

3.2.3. Подписывает, ставит печать (при наличии) и передает в ИЦ Техническое задание в двух экземплярах в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения, или в тот же срок подписывает и направляет Техническое задание посредством ЭДО, согласно п. 3.6. настоящего Стандарта.

3.2.4. Оплачивает стоимость Услуг в размере и порядке, предусмотренном Договором присоединения и Техническим заданием.

3.3. Основанием для отказа Потребителю в оказании Услуг является наличие следующих обстоятельств:

— несоответствие Потребителя услуг требованиям, указанным в п. 2.4 настоящего Стандарта;

— представлены недостоверные сведения и документы;

— запрашиваемая Потребителем услуга не может быть оказана ИЦ в связи с техническими ограничениями или временной неисправностью используемого ИЦ оборудования и ограниченностью функционала САПР;

— непредоставление Потребителем услуг (при запросе им услуги по оцифровке лекал) лекал на бумажных носителях или предоставление не цельных (поврежденных) лекал, вследствие чего услуга не может быть технически и качественно оказана;

— непредоставление Потребителем услуг в ИЦ оригинала подписанного им Технического задания в установленный срок;

— неоплата либо неполная оплата Потребителем Услуг ИЦ в срок, установленный Договором присоединения;

— Потребитель услуг отказался от получения Услуг.

3.4. При отказе ИЦ в оказании услуги по оцифровке лекал предоставленные вместе с Заявкой лекала возвращаются Потребителю услуг по местонахождению ИЦ.

3.5. Конкретные условия предоставления Услуги согласовываются Фондом и Потребителем и отражаются в Техническом задании (Приложении) к Договору присоединения.

3.6. Стороны соглашаются с возможностью обмена и подписания Технического договора, УПД, связанных с оказанием услуг в формате электронных версий документов посредством систем электронного документооборота (ЭДО) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Подписание вышеуказанных документов с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в электронной форме направлены сторонами договора от имени лиц их подписавших, являются подлинными и достоверными, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.7. В случае несоответствия Потребителя услуг требованиям, установленным в п. 2.3 настоящего Стандарта, Потребитель услуг имеет право получить услугу ИЦ на условиях Договора присоединения, оплатив стоимость услуг по ценам, установленным в сведениях о стоимости конструкторских услуг, предоставляемых ИЦ (далее – Прайс-лист), в графе Прайс-листа «Общие условия».

4. Результат оказанных Услуг

Результатом оказанной Услуги в зависимости от потребности Потребителя услуг является:

- оцифрованные с бумажных носителей комплекты лекал в электронном формате;
- разработанные комплекты лекал базового размера в электронном формате;
- комплекты лекал в электронном формате с градацией по размерам;
- сформированные раскладки лекал в электронном формате;
- переведенные комплекты лекал (сконвертированные) в различные электронные форматы;
- напечатанные комплекты лекал/ раскладки лекал на бумаге для графопостроителей (плоттеров) или картоне (без вырубки/ с вырубкой);
- иные результаты, связанные с лекалами, в рамках функциональных возможностей оборудования ИЦ и установленного САПР.

5. Стоимость Услуг ИЦ

5.1. Стоимость Услуг, оказываемых Потребителям услуг, определяется Фондом в сведениях о стоимости конструкторских услуг, предоставляемых ИЦ (далее – Прайс-лист), в графе Прайс-листа «Льготные условия для СМСП Краснодарского края».

Актуальный Прайс-лист размещается на официальном сайте Фонда (<https://moibiz93.ru/support/engineering-center/>).

5.2. Стоимость Услуг формируется исходя из:

- сложности изделия, его конфигурации, количества деталей в рамках разработки комплекта лекал базового размера, в том числе, но не ограничиваясь, трудозатрат ИЦ и времени, в течение которого сотрудник ИЦ поддерживал оборудование в стадии функционирования и работал в САПР;
- себестоимости расходных материалов в случае оказания Услуги, ценность которой определяется затраченными расходными материалами.

6. Порядок оспаривания решений и действий (бездействия) ИЦ

6.1. Обратившееся за получением Услуги лицо, получившее отказ в предоставлении Услуги на льготных условиях, имеет право обжаловать решение ИЦ об отказе.

6.2. Обжалование осуществляется путем предоставления жалобы в письменном виде на имя исполнительного директора Фонда, оформленной в свободной форме.

6.3. Рассмотрение жалоб осуществляется исполнительным директором Фонда в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней от даты поступления жалобы.

6.4. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

— о признании жалобы обоснованной и удовлетворении требований об устранении допущенных нарушений;

— о признании жалобы необоснованной (с обязательным указанием причин такого вывода) и отказе от удовлетворения требований.

7. Персональные данные

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обратившееся за получением Услуги лицо с целью получения государственной поддержки, получения услуг ИЦ дает согласие Фонду на обработку персональных данных, в частности: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН, ОГРН, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, реквизиты лицевого/ банковского счета.

Согласие, указанное в настоящем разделе, предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Согласие действует в течение 5 (пяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве согласия.